

# 1 ACCEDE

desde tu navegador a la siguiente dirección web:  
<https://www.uteycv.escom.ipn.mx/select/>



Activa tu cuenta, Select tiene precargado datos generales de todos los estudiantes inscritos al semestre actual (**EXCEPTO ALUMNOS DE NUEVO INGRESO**) ; verifica tu información y define la contraseña que quieres utilizar para acceder a Select.

# 2 ACTIVA

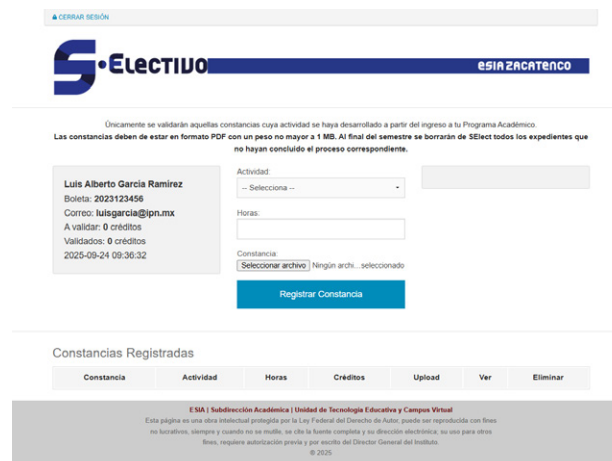
**1.1** Hay casos especiales, si eres un estudiante de cambio de carrera, no tenemos información de tu CURP por lo que por favor acude al Depro. de Formación Integral e Institucional a solicitar se actualicen los datos de tu pre-registro.

**1.2** Puede ser que no estés inscrito, sin embargo, te hace falta cubrir los créditos de la UA Electiva, si este es tu caso, utiliza la opción de **Egresados**.

# 3 INGRESA

Ingresa a **Select**, con tu boleta y contraseña.

**2.1** Si no recuerdas tu contraseña puedes usar la opción de "Recuperar contraseña"



Registra las constancias de todas aquellas actividades extracurriculares que hayas realizado **(EN FORMATO PDF DE NO MÁS DE 1 MB DE PESO)**, SELECT en función a los datos que declares y el catálogo de actividades, contabilizará el número de créditos (NO SON OFICIALES HASTA QUE EL PERSONAL DEL DEPTO. DE FORMACIÓN INTEGRAL COTEJE).

## 4 REGISTRA

**4.1** Cuando Select contabilice 9 créditos, te permitirá solicitar una cita para que presentes tus constancias en original y si no hay problema se “oficializarán” tus créditos y se te entregará un documento que avala que has acreditado tu UA Electiva.

## 5 ENCUESTA

Cuando hayas concluido este procedimiento, por favor ayúdanos contestando unas cuantas preguntas, las cuales nos servirán para mejorar el proceso y la atención.